

UBYTOVACÍ ŘÁD

Vydaný provozovatelem: KORZO LIPNO s.r.o., IČO: 281 38 953
se sídlem Nemanická 2722, 370 10 České Budějovice

Adresa provozovny: Lipno nad Vltavou 314, 382 78 Lipno nad Vltavou
e-mail: recepce@korzolipno.cz; tel: +420 722 075 630

Odpovědná osoba: Ing. Lucie Martínková, e-mail: martinkova@korzolipno.cz,
tel: +420 721 735 834

Všeobecné podmínky této Smlouvy o ubytování vycházejí z občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění:

I. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- a) Zápisem ubytovaného (dále jen host) do knihy ubytovaných je mezi hostem a provozovatelem KORZO LIPNO s.r.o. uzavřena smlouva o ubytování podle občanského zákoníku, a to za podmínek uvedených níže.
- b) Ubytování je poskytováno úplatně, přičemž cena za ubytování je stanovena dle platného ceníku dohodou obou stran. Ubytováním se rozumí používání prostor určených pro ubytování v jednotlivých apartmánech. Pro zákazníka je závazná cena a služby uvedené v ubytovacím poukazu (voucheru). Provozovatel neručí za vlivy vyšší moci nebo nepředpokládané situace, které nelze ovlivnit.
- c) Provozovatel je oprávněn ubytovat pouze řádně přihlášeného hosta, v rámci přihlašovací povinnosti, který se v recepci prokáže platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným dokladem totožnosti a vyplní a podepíše ubytovací kartu – přihlašovací lístek.

II. Náhrada škody

- a) Host nese odpovědnost za škodu způsobenou na vybavení provozovatele, pokud neprokáže, že ji nezavinil, a je povinen tuto škodu neprodleně nahlásit na recepci a uhradit.
- b) Host je povinen uhradit případnou škodu vzniklou v prostorách určených k ubytování, a to v plné výši, včetně náhrady ušlého zisku ve výši platné ceny za ubytování po celou dobu, po kterou budou prostory určené k ubytování nebo části domu vyřazeny z provozu. Tuto povinnost má host i v případě, že škodu způsobí děti nebo jiné osoby ubytované s hostem.

III. Způsob objednání

- a) Objednávku ubytování je možno provádět osobně, e-mailem, telefonicky nebo přes internetové rezervační systémy a vlastníky apartmánů. Tato je považována za platnou až po potvrzení objednávky provozovatelem nebo zaplacením daného ubytování.

IV. Práva a povinnosti hosta

- a) Host má právo užívat prostory určené k ubytování a veškerá jeho vybavení dle Seznamu poskytnutého vybavení v prostorách určených k ubytování v souladu s dodržováním zásad dobrého hospodaření. Při nástupu obdrží host klíče od pokoje nebo vstupní kartu. Host je povinen předejít ztrátě těchto klíčů

nebo karty, apartmán zabezpečit proti odcizení a vyvarovat se zapůjčení klíčů/karty osobám, které nejsou k pobytu přihlášeny. V případě ztráty klíče/karty je host povinen neprodleně ztrátu nahlásit na recepci. Pokud tak neučiní, provozovatel nenes odpovědnost za vzniklou škodu související se ztrátou klíče či karty. Za ztracený klíč nebo kartu je hostu účtován poplatek dle aktuální ceny výměny fabky a potřebného počtu klíčů nebo 350,- Kč za ztrátu karty. Tím není dotčeno právo provozovatele domáhat se náhrady způsobené škody.

- b) Host může po domluvě na recepci užívat společnou kolárnu. Host je zde povinen uložené vybavení řádně uzamknout. V kolárně je možné ukládat jízdní kola, koloběžky, lyže, skateboardy a jiné vybavení. Veškeré součásti a příslušenství (např. přilby, chrániče, cyklocomputery atd.) je host povinen odnést si do svého pokoje. Za ztrátu součástí a příslušenství provozovatel neodpovídá.
- Je zakázáno vnášet kola, koloběžky, lyže nebo jiné rozměrné sportovní náčiní a pomůcky vyjma prostor, pro tyto účely vyhrazené. Zákaz je také stavět nebo opírat kola nebo jiné předměty a pomůcky mimo vyhrazené prostory a zeď. Host je povinen chovat se ve společné kolárně s potřebnou opatrností, aby nedocházelo ke škodám na uloženém vybavení.
- c) Z bezpečnostních důvodů je zakázáno ponechávat děti do 10let bez dozoru dospělých v apartmánech. Za případné škody způsobené dětmi nese plnou odpovědnost jejich zákonný zástupce.
- d) Host je povinen:
- uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku vč. místního poplatku z ubytování,
 - řádně užívat prostory určené k ubytování, dodržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování, před ukončením pobytu uvést do původního stavu vybavení kuchyně, řádně umýt nádobí a uložit na místa k tomu určená,
 - zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování,
 - chránit vybavení a zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození,
 - seznámit se s Ubytovacím řádem, jež je k dispozici ve vestibulu budovy s apartmány a na recepci, a dodržovat jej,
 - bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host v prostorách způsobil,
 - při odjezdu vynést odpadky z apartmánu do kontejnerů v areálu,
 - pokud je součástí terasy či zahrady apartmánu gril, dodržovat bezpečnost a udržovat pořádek. Host je povinen po použití plynového grilu důkladně gril vyčistit a uzavřít plynovou nádobu.
 - v době od 22.00 hod do 7.00 hod. se chovat tak, aby nerušil ostatní nadměrným hlukem,
 - informace o check-inu posíláme do emailu společně s voucherem (za předpokladu, že rezervace byla vytvořena přes naše webové stránky nebo recepci), samotný check-in probíhá v den, kdy začíná sjednaný pobyt a to na recepci v rezortu Korzo Lipno od 15:00 – 18:00 hod., v případě pozdějšího příjezdu je potřeba kontaktovat recepci – klíče/karta bude uložena do speciálního boxu, kde si ji zákazník vyzvedne,
 - host užívá apartmán po dobu, kterou sjednal s provozovatelem. Nebyla-li ubytovací doba předem sjednána, uvolní pokoj nejpozději do 10.00 hod. posledního dne. Neučiní-li tak host ve stanovené lhůtě, je provozovatel oprávněn účtovat pobyt i za následující den. V případě, že provozovatel má tento pokoj již dříve rezervovaný, a host neuposlechne výzvy, či není přítomen, vyhrazuje si provozovatel za účasti tříčlenné komise věci hosta sepsat a uložit na bezpečném místě tak, aby pokoj mohl užívat host, který si jej rezervoval.
 - ovládat střešní okna dle pokynů provozovatele,
 - při každém odchodu z apartmánu uzavřít vodovodní uzávěry, zhasnout světla a jeho příslušenství, uzavřít střešní okna a balkonové/terasové dveře. Kontroluje uzavření vstupních dveří do budovy.

- e) Host nesmí bez souhlasu provozovatele:
- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemisťovat vybavení, přenášet vybavení z apartmánu do jiného apartmánu apod.),
 - odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování, provádět úpravy a jakékoliv zásahy do elektrické sítě nebo jiné instalace,
 - v celém objektu, a zvláště v apartmánech není dovoleno hostu používat vlastních elektrických spotřebičů vyjma osobních počítačů, bez předchozího oznámení provozovateli,
 - přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě,
 - přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování, přijímat návštěvy lze pouze se souhlasem pracovníka recepce po zapsání do Knihy návštěv,
 - uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání,
 - pořádat rozlučky se svobodou a jiné podobné oslavy bez předchozího souhlasu provozovatele,
 - mít v prostorách určených k ubytování domácí zvířata, pokuta 3.000,- Kč.
- f) Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:
- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití,
 - držet, vyrábět nebo přenechávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem,
 - kouřit ve vnitřních prostorách určených k ubytování (zákaz kouření platí i na balkónech a terasách), týká se i elektronických cigaret,
 - v celém objektu je přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm, používání svíčky, popřípadě jiné dekorace s otevřeným ohněm a zábavní pyrotechniky.

V. Povinnosti provozovatele

- odevzdat hostu prostory určené k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání,
- dbát na odstranění oznámených závad bez zbytečných průtahů,
- dbát na technický a hygienický stav v prostorách určených k ubytování,
- řádně přihlásit hosta dle platné obecní vyhlášky k místním poplatkům,
- řádně přihlásit hosta, který není státním občanem ČR dle platných právních předpisů.

VI. Výtahy a garáže

- některé budovy jsou vybaveny výtahem a garážovým stáním, případné podrobné informace předá recepce,
- výtahy používejte dle návodu výrobce, který je vylepený uvnitř výtahu,
- garážové stání je zahrnuto v ceně pobytu pro budovy A5, A7, A9, v některých případech má host možnost si garážové stání dokoupit,
- vjezd do garáží je možný pouze s kartou, v případě ztráty karty je cena stejná jako v čl. IV.

VII. Cennosti hosta

- a) Provozovatel doporučuje hostu, aby klenoty, peníze a jiné cennosti nenechával v prostorách určených k ubytování.
- b) Hostům je k dispozici bezplatné parkování ve venkovních prostorech. Parkoviště není hlídáno a provozovatel nezodpovídá za škody na osobním majetku.

VIII. Průběžný úklid

- a) V případě delšího pobytu (více než 7 dní) se provádí výměna ložního prádla a kompletní úklid sociálního zařízení dle domluvy mezi hostem s provozovatelem.
- b) Úklid společných prostor je zajišťován průběžně dle potřeby.

IX. Odstoupení od smlouvy o ubytování

- a) Host má právo odstoupit od smlouvy o ubytování. Odstoupení od smlouvy se řídí stornovacími podmínkami viz. bod X tohoto ubytovacího řádu.
- b) Provozovatel má právo od Smlouvy o ubytování odstoupit, jestliže host hrubě porušuje povinnosti stanovené touto smlouvou nebo v prostorách určených k ubytování hrubě porušuje dobré mravy.
- c) Odstoupení od Smlouvy o ubytování nemá vliv na pohledávky z této smlouvy vzniklé.
- d) V případě odstoupení od Smlouvy o ubytování si provozovatel vyhrazuje právo vyzvat hosta k opuštění prostor určených k ubytování.

X. Storno podmínky

- a) Rezervaci lze zrušit zdarma do 30 dní před příjezdem, strhává se pouze manipulační poplatek ve výši 250,- Kč za jednu zrušenou rezervaci. V případě zrušení rezervace méně než 30 dní před příjezdem bude účtováno 100 % celkové ceny. Zrušení pobytu vyžaduje písemnou podobu (email s doručenkou) na adresu recepce@korzolipno.cz. Rozhodující pro určení doby zrušení pobytu je datum a čas přijetí emailu recepčí. Ve výjimečných případech (last minute, nemoc) mohou být sjednány individuální storno podmínky.
- b) Tyto obchodní a storno podmínky jsou nedílnou součástí objednávky ubytování a ubytovacího poukazu (voucheru).
- c) Pokud do apartmánu host nepřijede, bude mu účtována cena rezervace v plné výši.

XI. Další informace

Provozovatel neposkytuje směnářenské služby.

Stížnosti ubytovaných hostů a případné návrhy na zlepšení činnosti přijímá recepce a odpovědná osoba.

Provozovatel neumožňuje zálohové platby.

Provozovatel umožňuje jednodenní pobyty v případě volné kapacity, cena tohoto pobytu je navýšená o náklady vzniklé provozovateli.

XII. Informace o zpracování osobních údajů

Podrobnosti o zpracování osobních údajů hostů správcem údajů – provozovatelem, jsou zpřístupněny na webových stránkách: <https://www.apartmanykorzo.cz/> a <https://korzolipno.cz/>.

Další aktuální informace jsou uvedené na webových stránkách www.apartmanykorzo.cz

Tento ubytovací řád nabývá platnosti a účinnosti 1.3.2022, provozovatel je oprávněn aktualizovat ubytovací řád dle potřeby.

Poskytujeme Vám tímto před uzavřením smlouvy o ubytování veškeré informace dle ustanovení § 1811 a § 1820 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

KORZO LIPNO s.r.o., jakožto provozovatel poskytuje ubytovaným hostům následující informace:

Totožnost a kontaktní údaje: KORZO LIPNO s.r.o., Nemanická 2722, České Budějovice 3, 370 10 České Budějovice, IČO 28138953, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 19745, adresa pro doručování elektronické pošty: recepce@korzolipno.cz, telefonní číslo: +420 722 075 630;

- a. hlavní předmět podnikání provozovatele pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor;
- b. označení služby: provozovatel obstarává pro ubytované hosty ubytování a služby související s ubytováním na základě podmínek uvedených v písemné smlouvě o ubytování;
- c. cena poskytované služby: celková cena za poskytnuté služby je dle platného ceníku. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré daně a poplatky;
- d. způsob platby a způsob plnění: ubytovaný host poskytne veškeré platby sjednané ve smlouvě o ubytování bezhotovostně na bankovní účet, jehož číslo a variabilní symbol se ubytovaným hostům sdělí písemně nebo v hotovosti na recepci;
- e. údaj o existenci, způsobu a podmínkách mimosoudního vyřizování stížností spotřebitelů včetně údaje, zda se lze obrátit na orgán dohledu:

ubytovaný host má právo podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je:

Česká obchodní inspekce

Ústřední inspektorát - oddělení ADR

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Email: adr@coi.cz

Web: adr.coi.cz

Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Internetová stránka České obchodní inspekce je www.coi.cz.

- f. v souladu s ustanovením § 1837 písmeno j) občanského zákoníku ubytovaným hostům jako spotřebitelům nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud provozovatel poskytuje plnění v určeném termínu.
- g. označení členského státu nebo členských států Evropské unie, jejichž právními předpisy se bude řídit vztah mezi ubytovaným hostem a provozovatelem založený smlouvou o ubytování: Česká republika;
- h. údaj o jazyku, ve kterém bude ubytovaný host s provozovatelem jednat za trvání smlouvy o ubytování a ve kterém poskytne ubytovaným hostům smluvní podmínky a další údaje: český jazyk;

ACCOMODATION RULES BOOKLET

Issued by: KORZO LIPNO s.r.o., IČO: 281 38 953
based at Nemanická 2722, 370 10 České Budějovice

Address: Lipno nad Vltavou 314, 382 78 Lipno nad Vltavou
e-mail: recepce@korzolipno.cz; tel: +420 722 075 630

Responsible person: Ing. Lucie Martínková, e-mail: martinkova@korzolipno.cz,
tel: +420 721 735 834

The general conditions of this accommodation contract are based on Civil Code No. 89/2012 Coll., as amended:

XIII. Terms of conclusion of the accommodation contract

- d) The entry of the guest (further also as “guest”) in the book of guests is between the guest and the provider KORZO LIPNO s.r.o. concluded an accommodation contract according to the Civil Code, under the conditions listed below.
- e) Accommodation is provided for a fee, while the price for accommodation is set according to the valid price list by agreement of both parties. Accommodation means the use of spaces intended for accommodation in individual apartments. The price and services stated in the accommodation voucher are binding for the customer. The provider is not responsible for the effects of force majeure or unforeseen situations that cannot be controlled.
- f) The provider is entitled to accommodate only a properly registered guest, as part of the registration obligation, who shows himself at the reception with a valid ID card, passport or other identity document and fills in and signs the accommodation card - registration ticket.

XIV. Compensation for damage

- c) The guest is responsible for damage caused to the operator's equipment, unless he can prove that he was not at fault, and he is obliged to report this damage to the reception immediately and pay for it.
- d) The guest is obliged to pay for any damage incurred in the premises intended for accommodation, in full, including compensation for lost profit in the amount of the valid accommodation price for the entire period during which the premises intended for accommodation or parts of the house will be out of service. The guest has this obligation even if the damage is caused by children or other persons staying with the guest.

XV. Ordering method

- b) Accommodation can be ordered in person, by e-mail, by phone or via internet reservation systems and apartment owners. The reservation is considered valid only after confirmation of the order by the provider or payment of the given accommodation.

XVI. Rights and obligations of the guest

- g) The guest has the right to use the premises intended for accommodation and all his equipment according to the List of provided equipment in the premises intended for accommodation in

accordance with the principles of good management. Upon check-in, the guest receives the keys to the room and the entrance door, or the entrance cards. The guest is obliged to prevent the loss of these keys or cards, secure them against theft and avoid lending the keys/cards to persons who are not registered for the stay. If the key/card is lost, the guest is obliged to immediately report the loss to the reception. If they do not do so, the provider is not responsible for any damage caused due to the loss of the key/card. For a lost key/card, the guest is charged a fee according to the current price of the factory replacement and the required number of keys, or 350 CZK for the loss of the card. This does not affect the provider's right to claim compensation for the caused damage.

- h) The guest can use the shared bicycle room after agreement at the reception. The guest is obliged to properly lock the equipment stored here. Bicycles, scooters, skis, skateboards and other equipment can be stored in the bicycle shed. All components and accessories (e.g. helmets, protectors, cycling computers, etc.) are to be taken to the guest's room. The provider is not responsible for the loss of parts and accessories.
- It is forbidden to bring in bicycles, scooters, skis or other large sports equipment and aids, except in areas reserved for these purposes. It is also forbidden to rest or support bicycles or other objects and tools outside the designated areas and the wall. The guest is obliged to behave in the common bicycle room with the necessary caution so that there is no damage to the stored equipment.
- i) For safety reasons, it is forbidden to leave children under 10 years without adult supervision in the apartments. Their legal representative bears full responsibility for any damage caused by children.
- j) The guest is obliged to:
- pay the price for accommodation according to the valid pricelist including the local accommodation fee,
 - properly use the premises intended for accommodation, maintain order and cleanliness in all premises intended for accommodation, return the kitchen equipment to its original condition before the end of the stay, properly wash the dishes and store them in the designated places,
 - ensure compliance with cleanliness in the premises intended for accommodation,
 - protect the equipment and devices in the premises intended for accommodation against damage,
 - get himself familiar with accommodation rules and respect them, which are available in the vestibule of the apartment building and at the reception, and follow them,
 - immediately report any damage caused by the guest to the premises,
 - when leaving, take the trash out of the apartment to the containers in the complex,
 - if a grill is part of the terrace or garden of the apartment, observe safety and maintain cleanliness. After using the gas grill, the guest is obliged to thoroughly clean the grill and close the gas container.
 - behave in a way that does not disturb other guests with excessive noise during the time between 10 p.m. and 7 a.m.,
 - information about check-in is sent to the email together with the voucher (provided that the reservation was made via our website or reception), check-in itself takes place on the day when the agreed stay begins, at the reception in the Korzo Lipno resort from 15 :00 – 18:00, in case of later arrival, you need to contact the reception – the keys/card will be stored in a special box, where the customer can pick it up,
 - the guest uses the apartment for the period agreed with the provider. If the accommodation period was not agreed in advance, the room will be vacated no later than 10 a.m. on the last day. If the guest does not do so within the specified period, the provider is entitled to charge the stay

for the following day as well. In the event that the provider has previously reserved this room, and the guest does not obey calls or is not present, the provider reserves the right, with the participation of a three-member commission, to write down the guest's belongings and store them in a safe place so that the room can be used by the guest who reserved it.

- operate the roof windows according to the operator's instructions,
- every time when leaving the apartment, the guest must close the water taps, turn off the lights and its accessories, close the skylights and balcony/terrace doors. Checks the closing of the entrance door to the building.

k) The guest is not allowed without the operator's consent:

- make substantial changes in the premises intended for accommodation (moving furniture, relocating equipment, transferring equipment from one apartment to another apartment, etc.),
- remove any equipment and devices from the premises intended for accommodation, carry out modifications and any interventions in the electrical network or other installations,
- in the entire building, and especially in the apartments, guests are not allowed to use own appliances with an exception of small appliances used by the guest for personal hygiene and office work,
- leave the premises intended for accommodation to another person,
- to receive visitors in the premises intended for accommodation, visitors can only be received with the consent of the reception staff after being entered in the Visitor's Book,
- to state the address of the house with premises intended for accommodation as the place of business,
- organize bachelor parties and other similar celebrations without the prior consent of the accommodation provider,
- have domestic animals in premises intended for accommodation, a fine of 3,000 CZK.

l) The guest is not allowed in the premises intended for accommodation:

- carry a weapon, ammunition and explosives or otherwise store them in a condition that allows their immediate use,
- keep, produce or leave narcotic or psychotropic substances or poisons, if they are not medicines, the use of which has been prescribed to the guest by a doctor,
- smoking in indoor spaces intended for accommodation (smoking ban also applies on balconies and terraces), this also applies to electronic cigarettes,
- manipulation of open flames, the use of candles, or other decorations with open flames and fireworks are strictly prohibited throughout the building.

XVII. Responsibilities of the provider

- hand over the premises intended for accommodation to the guest in a condition suitable for proper use,
- take care to eliminate reported defects without unnecessary delays,
- take care of the technical and hygienic conditions in the premises intended for accommodation,
- properly register the guest according to the valid municipal decree on local fees,
- properly register the guest who is not a citizen of the Czech Republic according to applicable legal regulations.

XVIII. Elevator and garage

- some buildings are equipped with an elevator and a parking garage, the reception will provide any detailed information,
- use the elevators according to the manufacturer's instructions, which are pasted inside the elevator,
- garage parking is included in the price of stay for buildings A5, A7, A9, in some cases the guest has the option to purchase additional garage parking,
- entry to the garage is only possible with a card, in case of loss of the card the price is the same as in paragraph IV.

XIX. Guest valuables

- c) The provider recommends the guest not to leave jewellery, money and other valuables in the premises intended for accommodation.
- d) Free outdoor parking is available to guests. The parking lot is not guarded and the operator is not responsible for damage to personal property.

XX. Continuous cleaning

- c) In case of a longer stay (more than 7 days), bed linen is changed and the sanitary facilities are completely cleaned according to the agreement between the guest and the operator.
- d) Cleaning of common areas is provided continuously as needed.

XXI. Withdrawal from the accommodation contract

- e) The guest has the right to withdraw from the accommodation contract. Withdrawal from the contract is governed by the cancellation conditions, see point X of these accommodation regulations.
- f) The provider has the right to withdraw from the accommodation contract if the guest grossly violates the obligations set out in this contract or grossly violates good manners in the premises intended for accommodation.
- g) Withdrawal from the Accommodation agreement does not affect claims arising from this agreement.
- h) In the event of withdrawal from the Accommodation agreement, the provider reserves the right to ask the guest to leave the accommodation premises.

XXII. Cancellation Policy

- d) The reservation can be canceled free of charge up to 30 days before arrival, only a handling fee of CZK 250 is charged for one canceled reservation. In case of cancellation less than 30 days before arrival, 100% of the total price will be charged. Cancellation of stay requires written form (email with delivery receipt) to the address recepce@korzolipno.cz. The date and time of admission of the email is decisive for determining the time of cancellation of the stay. In exceptional cases (last minute, illness) individual cancellation conditions can be negotiated.
- e) These business and cancellation conditions are an integral part of the accommodation order and accommodation voucher (voucher).
- f) If the guest does not arrive to the apartment, he will be charged the full price of the reservation.

XXIII. Additional information

The provider does not provide exchange services.

Complaints of accommodated guests and possible suggestions for improving activities are accepted by the reception and the person in charge.

The provider does not allow advance payments.

The provider allows one-day stays in case of free capacity, the price of this stay is increased by the costs incurred by the provider.

XXIV. Information on the processing of personal data

Details of the processing of guests' personal data by the data manager - the Accommodation Provider - are available on the websites: <https://www.apartmanykorzo.cz/> and <https://korzolipno.cz/>.

Further up-to-date information can be found on the website www.apartmanykorzo.cz

These accommodation rules become valid and effective on March 1, 2022, the provider is entitled to update the accommodation rules as necessary.

We hereby provide you with all information in accordance with the provisions of § 1811 and § 1820 of Act No. 89/2012 Coll., Civil Code, as amended (hereinafter referred to as the "Civil Code") before concluding the accommodation contract.

KORZO LIPNO s.r.o., as an accommodation provider provides the following information to accommodated guests:

Identity and contact details of the accommodation provider: KORZO LIPNO s.r.o., Nemanická 2722, České Budějovice 3, 370 10 České Budějovice, IČO 28138953, company registered in the commercial register maintained by the Regional Court in České Budějovice, section C, insert 19745, address for electronic mail delivery: recepce@korzolipno.cz, telephone number: +420 722 075 630;

- i. main business of the accommodation provider: rental of real estate, apartments and non-residential premises;
- j. service description: the provider provides accommodation and accommodation-related services for the accommodated guests on the basis of the conditions specified in the written accommodation contract;
- k. price of the provided service: the total price for the provided services is according to the valid price list. All taxes and fees are included in the price set in this way;
- l. method of payment and method of fulfilment: the accommodated guest will provide all payments agreed in the accommodation contract by cashless transfer to the provider's account, whose number and variable symbol the accommodation provider will communicate to the accommodated guests in writing, or in cash at the reception;
- m. information on the existence, method and conditions of out-of-court handling of consumer complaints, including information on whether it is possible to contact a supervisory authority;

the accommodated guest has the right to submit a proposal for an out-of-court settlement of such a dispute to the designated entity for out-of-court settlement of consumer disputes, which is:

Czech trade inspection

Ústřední inspektorát - oddělení ADR

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Email: adr@coi.cz

Web: adr.coi.cz

The Czech Trade Inspection is a supervisory authority that supervises consumer protection, proceeding in accordance with Act No. 64/1986 Coll., on the Czech Trade Inspection, as amended, and other legal regulations. The website of the Czech Trade Inspection is www.coi.cz.

- f. in accordance with the provisions of § 1837 letter j) of the Civil Code, guests who are accommodated as consumers do not have the right to withdraw from the accommodation contract if the accommodation provider provides performance within the specified period;
- g. designation of the member state or member states of the European Union, whose legal regulations will govern the relationship between the accommodated guest and the accommodation provider established by the accommodation contract: Czech Republic;
- h. information about the language in which the accommodated guest will deal with the accommodation provider for the duration of the accommodation contract and in which he will provide the accommodated guests with contractual terms and other information: Czech language;