

Společnost **KORZO LIPNO s.r.o.** zabývající se realitami a provozováním investičních apartmánů, hledá do svého týmu **asistenta manažera**:

Požadujeme:

- ukončené SŠ vzdělání
- znalost češtiny jako rodného jazyka, znalost angličtiny nebo němčiny na komunikativní úrovni, znalost dalšího jazyka výhodou
- samostatnost
- svědomitost
- komunikační dovednosti, vstřícnost
- příjemné vystupování
- aktivita a hbitost v jednání
- zodpovědný přístup
- zkušenost v oboru a okolí je vítána

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- jednosměnný pracovní režim
- příspěvek na stravování a jiné benefity
- 25 dnů dovolené
- příjemné zázemí
- práce v přátelském kolektivu
- zajímavou, různorodou a odpovědnou práci

Náplň práce:

- administrativní práce pro manažera
- pravidelná práce na počítači
- příprava podkladů a vystavování účetních dokladů
- spolupráce při pravidelném reportingu a inventurách

Nástup:

- dle dohody

- pravidelné pracoviště: Lipno nad Vltavou

Mzda:

- platové ohodnocení po zapracování 35.000,- Kč.

Pokud Vás naše nabídka oslovila a hledáte dlouhodobé pracovní uplatnění a zázemí mladé, dynamické společnosti, tak se s Vámi rádi setkáme v sídle naší společnosti. Životopisy zasílejte na kysnarova@korzolipno.cz . Těšíme se na Vás...